



riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

7. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Ente;

8. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

9. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

10. di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Carapelle, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimale assicurato o che si intende assicurare;

11. non avere contenzioso in corso con il Comune di Carapelle né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;

12. di accettare, in caso di incarico, il compenso calcolato in base ai minimi tariffari previsti dal D.M. 10/03/2014, n. 55, come aggiornato dal D.M. 08/03/2018 n. 37, in considerazione della natura e del valore della controversia;

13. che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Carapelle, né tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;

14. di impegnarsi a stipulare con il Comune di Carapelle apposita convenzione all'atto del conferimento dell'incarico;

15. di accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;

16. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza di iscrizione nella short list e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Carapelle potrà disporre la cancellazione dalla short list ove tali modifiche comportino tale effetto;

17. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad aggiornare costantemente il Comune di Carapelle sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere, anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

18. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole e le prescrizioni indicate e dettagliate nel Disciplinare per il conferimento di incarichi legali approvato con Deliberazione di G.C. n. 76 del 31/08/2022 e nell'Avviso Pubblico per il conferimento degli incarichi legali approvato con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

19. di allegare il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto, con indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte nelle materie attinenti le sezioni della short list per le quali si richiede l'iscrizione e copia del documento di identità in corso di validità;

20. di ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo p.e.c. \_\_\_\_\_.

21. Di autorizzare il Comune di Carapelle al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Allega:

- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;

- copia documento identità.

Data .....

FIRMA

## INFORMATIVA

**Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Carapelle.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carapelle nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, in Piazza Aldo Moro n. 8, 71041 Carapelle (FG).

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il PA 3.26 SRL

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Carapelle non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestatosi prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Carapelle, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it

**Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.**

Luogo Carapelle (FG), li \_\_\_\_\_

**Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta**

**esprimo il consenso** -  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso** -  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso** -  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

**Firma del richiedente**

\_\_\_\_\_