



Comune di Lesina

Provincia di Foggia

Comune del Parco Nazionale del Gargano

Lesina, *data del protocollo*

Avviso di selezione pubblica per soli titoli per il conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n.165/2001, di n.1 incarico di “Esperto in Rendicontazione e Controllo”

Scadenza: ore 13:00 del 25/11/2022.

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario

Richiamato il D.L. n. 36/2022, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, convertito con modificazioni in Legge n.79/2022, che all’art. 11 prevede “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*”;

Preso atto che il Comune di Lesina risulta presente nell’elenco dei comuni beneficiari di fondi per la stipula di contratti di collaborazione, ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del d.lgs. n.165/2001, di n. 1 Funzionario “*esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG)*”;

Vista la determinazione n. 593 in data 24/10/2022 del sottoscritto Responsabile del Settore economico-finanziario, con la quale a seguito dell’esito infruttuoso dell’atto di interpello interno prot.n.14847 del 05/08/2022, scaduto il 31.08.2022, è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001, di n. 1 incarico di Funzionario “*esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG)*”, con contestuale approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende avvalersi di n. 1 incarico di collaborazione autonoma per l’espletamento delle attività di supporto presso il Comune di Lesina, avviando, a tal fine, una



procedura di selezione, attraverso la comparazione di curricula, al fine di individuare i candidati più idonei a ricoprire l'incarico in oggetto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico a conferirsi riguarderà il sotto specificato profilo professionale:

- Funzionario “*esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG)*”, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

2. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema approvato, avrà una durata non superiore ai trentasei mesi e un compenso onnicomprensivo massimo di €. 38.366,22; l'attività sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione dell'incaricato all'Amministrazione conferente.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

| <i>Profilo</i> | <i>Anni di esperienza</i> | <i>compenso per giornata/persona</i> | <i>compenso massimo annuo</i> |
|----------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| IV - Junior | (fino a 3anni) | €.150,00 | €.30.000,00 |

3. RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità e di conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il



- mantenimento del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- d. non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e. essere in possesso almeno di uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea (L):** L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; *ovvero*
- laurea magistrale (LM):** LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; *ovvero*
- titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- f. aver maturato nella materia oggetto del presente avviso una significativa esperienza documentabile;
- g. non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale e/o Pubbliche Amministrazioni;
- h. non avere in corso situazioni di lite con il Comune conferente l'incarico e non incorrere in altre situazioni di inconfirmità ed incompatibilità con l'incarico ad affidarsi;
- i. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio di incarichi di collaborazione autonoma: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di affidamento dell'incarico;
- j. possesso della patente di guida di tipo B;

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (con i relativi allegati) dovrà essere presentata in carta libera utilizzando il fac-simile allegato (Allegato 1) e **dovrà pervenire**, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Lesina, Piazza Aldo Moro n.1 – 71010 Lesina (FG) mediante (alternativamente):

- consegna a mano del plico idoneamente chiuso e riportante il mittente e la dicitura: *“selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001, di n. 1 incarico di funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG)”*;
- raccomandata A.R. riportando la medesima dicitura sulla busta;
- posta elettronica certificata all'indirizzo comunelesina@pec.it per coloro che sono titolari di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati dovranno essere in formato pdf, sottoscritti con firma digitale o con firma autografa, accompagnata da un documento di identità. Il messaggio dovrà avere per oggetto: *“selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001, di n. 1 incarico di funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG)”*

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate escluse dalla selezione.

71010 - Piazza Aldo Moro, n.1

sito istituzionale: <https://www.comunelesina.it/> – tel. 0882/707411 – pec: comunelesina@pec.it



Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non farà fede la data del timbro postale bensì quella di consegna da parte del servizio postale al Protocollo del Comune.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, a pena di esclusione.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale conferente e/o altre Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- il possesso del titolo di studio di cui precedente punto 4, con l'indicazione della data di conseguimento, del voto finale e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso dell'esperienza professionale richiesta, con specificazione dell'attività relativa;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva *ovvero* di non essere soggetto a detti obblighi;
- la conoscenza e l'utilizzo dei sistemi informatici;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio di incarichi, ovvero di impegnarsi a presentarla in caso



di affidamento dell'incarico;

- di non avere in corso situazioni di lite con il Comune conferente l'incarico e di non incorrere in altre situazioni di inconferibilità ed incompatibilità con l'incarico ad affidarsi;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994;

Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi cinque anni per inadempimento contrattuale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

1. La scheda riepilogativa relativa all'esperienza lavorativa, secondo il modulo allegato;
2. il *curriculum vitae* formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili,
3. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione, composta da tre componenti, dei quali un Presidente, coadiuvata ove occorra da un segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione comunale o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specifiche tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione provvederà alla valutazione delle candidature sulla base degli elementi desumibili dai curricula, ai quali potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti.

Costituiscono titoli valutabili:

- a. la votazione di laurea;
- b. l'esperienza lavorativa specifica, anche non continuativa, maturata in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;
- c. il curriculum vitae.

La valutazione dei titoli è effettuata da una Commissione, attribuendo i punteggi con le modalità di seguito riportate:



a) massimo 10 punti per il voto di laurea secondo le seguenti modalità:

| <i>Votazione</i> | <i>Punti</i> |
|------------------|--------------|
| 110 e lode | 10 |
| 110 | 9 |
| da 106 a 109 | 7 |
| da 101 a 105 | 5 |
| da 91 a 100 | 3 |
| da 81 a 90 | 2 |
| fino a 89 | 1 |

b) massimo punti 15, per l'esperienza lavorativa specifica (*dopo la somma di tutti i periodi valutabili, non sarà considerata la frazione inferiore a 15 giorni, mentre se pari a 16 o più giorni sarà considerata mese intero*):

| <i>Esperienze lavorativa</i> | <i>Punti</i> |
|------------------------------|--------------|
| oltre 3 anni totali | 15 |
| da 2 a 3 anni | 10 |
| da 12 mesi fino a 23 mesi | 7 |
| meno di 12 mesi | 4 |

c) massimo 5 punti per il curriculum vitae.

Vengono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Si precisa che:

- l'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza lavorativa verrà effettuata tenendo conto esclusivamente dei dati contenuti nell'allegato 2;
- qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nell'allegato il giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio e il numero dei mesi lavorati per ciascuna attività lavorativa indicata. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se otterrà un punteggio complessivo non inferiore a 10 (dieci) punti.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.



La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli incarichi saranno conferiti ai primi classificati; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti indicati al punto 5 del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Il candidato che vincerà la selezione, qualora si trovasse in una delle suddette situazioni di incompatibilità, dovrà comunicare, prima della sottoscrizione del relativo disciplinare, la rinuncia all'incarico ricoperto.

9. ATTUAZIONE E PUBBLICITÀ DELL'INCARICO

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse alla procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, così come specificato nella informativa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento UE riportata nel fac-simile della domanda di ammissione, allegato al presente avviso (*allegato "1"*).

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Lesina all'indirizzo <https://www.comunelesina.it/>

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni legislative e



regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Messina, dipendente funzionalmente assegnata al Settore Economico-finanziario/Personale, al quale potranno essere chiesti chiarimenti ai seguenti recapiti:

telefono: 0882/707437 - indirizzo di posta elettronica: *m.messina@comunelesina.it*

La Responsabile del Settore Economico-finanziario
(*dott.ssa Ida Fiscante*)