



COMUNE  
DI  
**LESINA**

(Provincia di Foggia)

UFFICIO TECNICO COMUNALE - SETTORE III

Tel 0882 - 707443 Fax 0882 - 707495

e mail: [urbanistica@comunelesina.it](mailto:urbanistica@comunelesina.it)

PEC: [urbanisticalesina@pec.it](mailto:urbanisticalesina@pec.it)

## AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER INSTALLAZIONE E MANTENIMENTO CHIOSCO.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

In esecuzione della Delibera di C.C. nr. 23 del 06/05/2013 e della Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 19/09/2013, di ripianificazione per le occupazione di spazi ed aree pubbliche ed applicazione del canone patrimoniale, e nel rispetto delle tipologie individuate con Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 07/05/2013;

Vista la Determina Dirigenziale nr. 185 del 29/04/2021 di approvazione del bando di gara ed autorizzazione all'attivazione delle procedure di gara;

Visto il D.lgs 267/2000;

### RENDE NOTO

CHE SI INTENDE PROCEDERE AD INDIVIDUARE GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD INSTALLARE CHIOSCHI SU SUOLO PUBBLICO COMUNALE MEDIANTE CONCESSIONE.

**Art. 1. Oggetto:** assegnazione in concessione di area pubblica per installazione nr. 3 nuovi chioschi da ubicarsi nelle seguenti aree: (individuati con i numeri riportati sulla planimetria ed alla Delibera di G.C. nr. 109 del 19/04/2013).

| Chiosco | Individuazione AREA  | Attività consentita  | Durata  |
|---------|--|--|---------|
| Nr. 1   | Chiosco di pertinenza dell'area denominata DRIVE-IN (n. 2) | a) -somministrazione di bevande ed alimenti;<br>b) -attività di commercio di prodotti tipici locali alimentari e dell'artigianato; | 15 anni |

Le attività potranno essere esercitate nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di commercio su area pubblica e di somministrazione, nonché nel rispetto della vigente normativa igienico-sanitaria, edilizia e di sicurezza.

## Art. 2. Prescrizioni tecniche per la realizzazione del chiosco

La progettazione dei nuovi chioschi, nelle aree sopra indicate, dovrà rispettare le caratteristiche tecniche stabilite e, riportate, nella Delibera di Giunta Comunale nr. 129 del 07/05/2002, nella Delibera di Giunta Comunale nr. 48 del 13/03/2009, nonché nella Delibera di Giunta Comunale nr. 228 del 19/09/2013, pena l'esclusione dal bando in parola per l'assegnazione della concessione del suolo, secondo le seguenti linee di indirizzo:

**1 – superficie massima concedibile per la realizzazione del chiosco:** metri quadrati 36,00, comprensivi dei servizi igienici, ed area esterna avente una superficie max pari a circa 370,00 mq, di cui 206,00 mq destinati a camminamenti e per somministrazione di bevande ed alimenti, e 127,00 mq da destinare a verde (aiuole e piantumazioni) pari a circa il 30% dell'area in concessione, così come indicato negli elaborati-tipologici di riferimento allegati al presente bando.

**2 – tipologia:** manufatto prefabbricato in legno e/o simile, ed in alternativa struttura in acciaio limitato ad un solo piano fuori terra, facilmente rimovibile, con infissi e porte in legno e copertura a falde o piana;

**3 – regime giuridico dell'occupazione:** concessione di suolo quindicennale (15) rinnovabile;

**4 – garanzia per la rimozione:** obbligo di depositare polizza fideiussoria di importo adeguato prima della stipula del contratto che abilita all'occupazione del suolo, per importo adeguato si intende quello stimato tecnicamente dall'Ufficio Tecnico Comunale per la rimozione del manufatto.

Successivamente al rilascio della concessione dell'area, l'assegnatario dovrà presentare all'Ufficio Tecnico Comunale, l'istanza prevista dalla normativa urbanistico- edilizia per la realizzazione del chiosco, nonché presentare l'istanza all'Ufficio Commercio Comunale per il rilascio delle autorizzazioni amministrative di competenza.

## Art. 3. Oneri del concessionario

1. Pulizia, decoro dell'area in concessione: il concessionario dovrà tenere pulita e decorosa l'area adiacente la concessione richiesta e perimetrata;

2. Canone concessorio: dovuto annualmente, per il godimento del bene pubblico comunale, secondo il criterio di calcolo stabiliti dal Regolamento Comunale per l'Applicazione del Canone per l'Occupazione di spazi ed Aree Pubbliche;

3. polizza fidejussoria bancaria e/o assicurativa, a garanzia del godimento del bene pubblico di proprietà comunale ed eventuali danni arrecati a cose e persone derivanti dall'uso dello stesso e, sia a garanzia del pagamento del canone dovuto, pari al canone concessorio non ricognitorio per tutta la durata della concessione.

4. il concessionario dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto ed installazione della struttura;

5. munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni, ecc... per l'utilizzo del chiosco;

6. provvedere al taglio dell'erba, alla tenuta in perfetto ordine dell'area affidata, e del manufatto realizzato, agli arredi contenuti nell'area stessa alla pulizia degli altri spazi fruibili ivi situati, alle condizioni tutte stabilite nel presente bando e nel "*Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Aree e Spazi Pubblici*", per l'intera durata della concessione.

7. di accollarsi tutte le spese per la attivazione delle reti idriche e fognarie, elettriche e di illuminazione e quanto necessario per la attivazione del chiosco. Sono altresì a carico tutte le spese per le utenze (acqua, corrente elettrica, tarsu, tosap).

8. il concessionario non può destinare il chiosco ad attività diverse da quelle oggetto di bando.

9. alla scadenza della concessione, salvo rinnovo, il concessionario dovrà rimuovere la struttura e ripristinare lo status quo ante a propria cura e spese.

10. per il rinnovo della concessione si applicherà quanto previsto dall'art. 13 del "*Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Aree e Spazi Pubblici*".

11. qualsiasi miglioramento o addizione apportati sulle aree oggetto di concessione e relative pertinenze al cessare della concessione stessa, per qualsiasi causa, resteranno in proprietà ed in uso

dell'Amministrazione Comunale senza che il concessionario possa vantare alcun diritto in termini di indennizzo, rivalsa, ristoro o quant'altro.

#### **Art. 4 soggetti ammessi a partecipare all'avviso.**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, sia fisiche, che giuridiche (società di persone o di capitali), associazioni, regolarmente costituite e fornite di Statuto, associazioni no profit, onlus.

#### **Art. 5 – Modalità di partecipazione:**

I soggetti interessati alla partecipazione potranno presentare **la domanda, allegata al presente bando**, per l'assegnazione dello spazio individuato; dovranno far pervenire al Comune di Lesina (FG), Ufficio Protocollo, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale sarà riportato oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura: "**- domanda di partecipazione per l'assegnazione di spazi ed aree pubbliche per l'installazione del chiosco nr. 2 (di pertinenza dell'area denominata DRIVE-IN)**", indirizzato all'Ufficio Tecnico – Settore III del Comune di Lesina (FG), Piazza A. Moro 1, entro e non oltre il **giorno 31 maggio alle ore 12,00**, contenente la seguente documentazione, nel seguente ordine:

- 1 - modello di domanda debitamente compilato
- 2 - copia dell'avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante ed in caso di società costituenda da tutti i partecipanti alla società medesima;
- 3- fotocopia documento di identità in corso di validità
- 4 - **BUSTA "A"**: contenente per la documentazione amministrativa;
- 5 - **BUSTA "B"**: contenente la documentazione tecnico-progettuale e la proposta migliorativa;
- 6 – **BUSTA C** – tutto quanto inerente la proposta economica.

**BUSTA N° A** chiusa, sigillata e controfirmata ai lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, relativa ai requisiti generali dei partecipanti, con la quale il medesimo dichiara:

- a) non essere debitore nei confronti dell'Ente e non avere liti pendenti con il Comune di Lesina (FG) e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o altre Amministrazioni.
- b) alla data di pubblicazione del bando abbiano compiuto 18 anni;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
- d) non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- e) non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale;
- f) non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione;

g) non abbiano in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

h) non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

i) di non essere incorsi nel divieto di concludere i contratti con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 delle legge 575/65e smi;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( l. 68/99);

m) dichiarare di accettare tutte le disposizioni di cui al regolamento comunale n 56/2012 e del presente bando.

Per i requisiti di cui alle lettere b, c, e, in caso di persona giuridica o Associazioni di fatto, si farà riferimento al rappresentante legale.

n) dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande (in caso di domanda per attività di somministrazione alimenti e bevande), di cui all'art. 71 del D.lgs 59/2010 ed art 5 D.lgs 114/98. In caso di non possesso dei requisiti, dichiarazione nel modello di domanda, circa l'impegno ad acquisirli al momento della richiesta dell'autorizzazione amministrativa.

(in caso di società, associazioni, organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art 2, comma 3, del DPR 252/98).

- visura camerale; **(solo per società già costituite).**

- solo in caso di società costituenti: dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in società.

- certificazione antimafia rilasciata dall'Ufficio Territoriale del Governo di Foggia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 159/11 **(solo per società già costituite).**

Tutte le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000. Non saranno ritenute valide e quindi, pena l'esclusione:

1. chi è già titolare o affittuario di una concessione di area pubblica per le attività in oggetto.
2. le offerte non contenenti anche una sola delle sopra richieste dichiarazioni;

Ai fini della valutazione della tempestività nella presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data ed ora di ricevimento del timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo.

Tutte le domande pervenute oltre il termine non saranno ritenute valide e, pertanto, non si darà corso all'apertura alle stesse.

Nell'istanza i partecipanti potranno anche indicare, secondo un ordine preferenziale, più aree di interesse fermo restando che, a ciascun concorrente non potrà essere assegnata più di un'area.

**BUSTA N° B** chiusa, sigillata e controfirmata ai lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura **“PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE E MIGLIORATIVA”** che dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Relazione tecnico-illustrativa del progetto presentato;
- b) Planimetria generale ed elaborati grafici architettonici a livello di progettazione preliminare.

In particolare il progetto preliminare avanzato, dovrà contenere:

1. Rilievo planimetrico, planimetria a scala 1:200 / 1:500 / 1:1000 dello stato di fatto, contenente gli eventuali manufatti, gli elementi di arredo e le alberature presenti, nonché la morfologia dell'area;
2. Piante prospetti e sezioni del chiosco, comprensivo di wc, ivi compresa la rete di eventuali impianti ed allacci tecnologici;
3. Il progetto di sistemazione dell'area, se prevista dalla proposta migliorativa;
4. Relazione tecnico-illustrativa contenente:



- d) la programmazione di attività di pulizia delle aree dai rifiuti; **MAX 5 PUNTI**
- e) la richiesta in concessione di ulteriore area ( max 370,00 mq); **MAX 10 PUNTI**
- f) la programmazione di manifestazioni estive; **MAX 5 PUNTI**

**OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti calcolati secondo la seguente formula,  $P_i = P_i/P_{max}$ ; in cui  $P_i$  rappresenta l'offerta del concorrente iesimo mentre  $P_{max}$  rappresenta la migliore offerta tra quelle presentate.**

Sulla base della somma ottenuta da ciascun concorrente verrà stilata la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio si darà priorità alla domanda presentata dalla persona più giovane di età ( in caso di società si terrà conto della media risultante dall'età di tutti i soci); in caso di ulteriore parità l'Amministrazione comunale procederà con il sorteggio. A graduatoria approvata il soggetto risultante assegnatario dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione e, comunque, **non inferiore a 10 giorni** dal ricevimento dell'avviso, comunicare di accettare l'assegnazione dell'area e contestualmente dovrà presentare apposita istanza all'Ufficio Tecnico Comunale, per il rilascio del provvedimento finale. Verificati i requisiti, l'Ufficio Tecnico rilascerà l'atto di concessione. Sarà onere del concessionario richiedere i successivi adempimenti connessi al rilascio di permesso di costruire, altre licenze di commercio, e/o permessi, autorizzazioni (paesaggistica), cui la legge demanda specifica competenza. La graduatoria avrà validità **12 mesi** successivi alla sua approvazione. In caso di revoca o decadenza della concessione o autorizzazione commerciale in capo al soggetto risultante assegnatario, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con contestuale accettazione da parte del concorrente in posizioni successive a quelle oggetto di revoca.

L'Amministrazione Comunale non si riterrà vincolata al rilascio di nessuna concessione nel caso in cui la struttura non rispetta i vincoli previsti dalle varie normative vigenti in materia edilizia, igienico/sanitaria, paesaggistica, altro. Nel caso un aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non sottoscriva la concessione nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria e subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta se ritenuta valida. L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Lesina, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia.

L'aggiudicatario dovrà presentare entro e non oltre 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria fidejussioni bancarie o polizze assicurative prestate per un importo:

**A** - pari alla somma necessaria per la costruzione del chiosco, aumentata del 10%;

**B** – equivalente ad una annualità del canone pari a 892,44 €.

La realizzazione delle strutture oggetto del presente bando dovrà essere terminata entro 6 mesi dalla stipula dell'atto di concessione.

Faranno carico all'aggiudicatario tutti gli adempimenti inerenti il rilascio delle concessioni previste dalle vigenti normative per la realizzazione dei chioschi e per l'esercizio dell'attività.

Gli allacci alla rete dei servizi, quali luce, gas, ecc, se mancanti, dovranno essere con stesura di cavi e/o tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista e previa autorizzazione a carico del richiedente.

Le suddette polizze saranno svincolate: una volta ottenuta l'agibilità per quanto riguarda la garanzia di cui alla lettera **A**; al termine della concessione relativamente alla garanzia di cui alla lettera **B**.

Il Comune di Lesina provvederà all'incameramento della corrispondente polizza in caso:

di ritardata realizzazione, entro il termine indicato, delle opere previste nelle proposte migliorative presentate (polizza A);

di ritardato o omesso versamento del canone di concessione (polizza B).

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla assegnazione di aree, fornendo i motivi che rendano inopportuna la realizzazione dell'intervento.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente bando.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte della Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

## **Art. 7. Deroga**

L'Amministrazione potrà chiedere al concessionario modifiche, alla concessione dell'area, che ritenesse necessarie per motivi urbanistico edilizi, estetici e di arredo urbano, e/o di interesse pubblico, non computando nei termini sopra previsti per la revoca della concessione, quelli necessari ad adeguarli alle richieste di modifica avanzate dalla Amministrazione comunale.

In caso di prevalente interesse pubblico e/o necessità di utilizzare il suolo per attività culturali, sociali, istituzionali, e festività patronali, oltre che per motivi di sicurezza e pubblica incolumità, il Comune di Lesina (FG) potrà ordinare, previo congruo termine di avviso, la chiusura dell'attività.

## **Art. 8. Responsabilità**

Il concessionario in ogni caso si intenderà espressamente obbligato a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune di Lesina (FG) da qualsiasi danno diretto o indiretto a persone e/o cose, che possa comunque e da chiunque derivare in relazione alle attività oggetto di concessione e da qualsivoglia azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale da chiunque intrapresa.

Il concessionario è altresì obbligato a far osservare al personale addetto all'esercizio tutte le disposizioni conseguenti a legge, regolamenti, e decreti, sia comunitari, nazionali, regionali, comunali, ordinanze municipali, con particolare riferimento alle norme igieniche.

## **Art. 9. Tutela della privacy**

I dati dei quali il Comune di Lesina (FG) entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

## **Art. 10. Altre informazioni**

Il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio del Comune di Lesina (FG) e sul sito istituzionale [www.comunelesina.it](http://www.comunelesina.it).

Le spese di stipula e registrazione dell'atto sono a carico del soggetto assegnatario. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 e s.m.i, ed i dati contenuti nelle domande presentate dai richiedenti verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso pubblico potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. In caso di irregolarità riscontrate o false dichiarazioni l'Amministrazione comunale attiverà la procedura di decadenza dell'assegnazione e relativa concessione di suolo nonché provvedimento conclusivo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore III - Ing. Raffaele BRAMANTE, giusta Legge 241/90 e s.m.i. - tel. 0882/707443 – fax – 0882/707498.

Lesina, li 29/04/2021

**Il Responsabile del Settore III**  
*Ing. Raffaele BRAMANTE*