



**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia  
**SETTORE I**  
**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**  
*Tel. 0882-707424- Fax 0882-707496*  
e-mail:anaagrafe@comunelesina.it  
pec:comune lesina.it

## **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER N. 3 ASPIRANTI ALLA NOMINA DI RILEVATORE/OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2017.**

### **IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

Premesso che:

l'art. 3 del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221/2012, ha introdotto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni mediante indagini statistiche a cadenza annuale, secondo delle metodologie statistiche indicate nel Regolamento (CE) 09.07.2008, n.763/2008;

con nota del 22/12/2016 l'Istat ha comunicato che il Comune di Lesina rientra tra i n. 41 Comuni coinvolti nella fase sperimentale del Censimento;

con successiva nota prot. n. 150415/17 del 24/02/2017 l'Istat ha diramato la circolare n. 1 contenente il Piano di organizzazione e regolamentazione tecnica delle attività preparatorie all'introduzione del Censimento che prevede due rilevazioni sperimentali, allo scopo di mettere a punto le metodologie statistiche, l'organizzazione e le tecniche previste per l'effettuazione della nuova operazione censuaria e precisamente:

- Rilevazione C+ (rilevazione sperimentale di verifica del conteggio della popolazione);
- Rilevazione D+ (rilevazione sperimentale per l'acquisizione dei dati socio-economici sulla popolazione);

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/03/2017, è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e sono state fornite direttive in ordine alla organizzazione delle attività connesse al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2017;

Richiamata la Determinazione n. 206 del 13/04/2017 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione;

Visto il paragrafo 7 "Reclutamento del personale adibito allo svolgimento delle rilevazioni sperimentali" della citata circolare Istat n. 1 del 24/02/2016 prot.n. 150415/17;

## **RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarico di rilevatore per l'espletamento delle attività relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni- Anno 2017.

Costituiscono titoli preferenziali il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazione o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri informatici di enti pubblici o privati.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi di cui abbia la disponibilità, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica ad assolvere i compiti del rilevatore di cui al punto 3 del presente avviso;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, gestione database, internet, posta elettronica);
- per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non essere dipendente del Comune di Lesina o di altra Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dal Servizio Demografico del Comune di Lesina.

### **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione debitamente compilate utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Lesina - Servizio Protocollo, Piazza Aldo Moro n. 1-Lesina ed inoltrate o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, o a mezzo raccomandata A.R., o alla casella di posta certificata PEC del comune: [comunelesina@pec.it](mailto:comunelesina@pec.it), entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 28/04/2017.

In caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 28/04/2017**.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale).

Nelle domande firmate, e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, opportunamente sottoscritte e scannerizzate, inviate tramite PEC, specificare come oggetto: "Domanda per graduatoria rilevatori per indagini Istat".

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, **pena l'esclusione dalla selezione** e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato e dalla copia del codice fiscale.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del comune [www.comunesina.it](http://www.comunesina.it) e in distribuzione presso l' ufficio Anagrafe.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria verrà richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

### **3. COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE**

I compiti dei rilevatori/operatori di back office sono quelli affidati dal Responsabile del Servizio Anagrafe in qualità di Responsabile dell'Ufficio Statistica sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat, ed in particolare:

**partecipare** agli incontri formativi;

**gestire** quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di famiglie per la D+ loro assegnati;

**gestire** e coordinare le attività dei CCR, fornendo alle famiglie che si rivolgeranno ai CCR, le informazioni e l'aiuto richiesto per la compilazione del questionario;

**sollecitare** le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal Referente comunale della rilevazione;

**prevedere** la recupero del questionario delle unità di rilevazione dell'indagine D+ non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione nonché assicurando loro assistenza nella compilazione del questionario ove richiesta;

**coadiuvare** il referente comunale nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione e nella rilevazione;

**segnalare** al Responsabile Comunale di rilevazione eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;

**svolgere** ogni altro compito loro affidato dal Responsabile comunale di rilevazione.

### **4. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di

statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

## **5. DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'attività di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il rilevatore non ha alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Lesina ai sensi di quanto disposto dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Lesina.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Lesina e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti al paragrafo 9 dell'allegato 1 alla circolare Istat prot. n. 140415/17 del 24/02/2017, per un importo onnicomprensivo presumibile stimato in € 800,00 per ciascun rilevatore/operatore di back office.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Lesina e sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Lesina.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione Giudicatrice e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comunelesina.it](http://www.comunelesina.it)

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Il Responsabile del Servizio Anagrafe provvederà nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

### **6.1. Valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 13 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

**a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):**

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 0,50;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

**b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):**

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche = punti 1,5;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti 3.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

**c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):**

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti 3);
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (fino a un massimo di punti 3)

**d) precedenti esperienze lavorative** presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2).

## **6.2. Validità della graduatoria**

La graduatoria ha validità triennale a decorrere dalla approvazione.

## **7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Anagrafe del Comune di Lesina, Piazza Aldo Moro n. 1 71010 Lesina (FG) Tel. 0882-707425 Fax 0882/7076 e-mail: [anagrafe@comunelesina.it](mailto:anagrafe@comunelesina.it), pec: [comunelesina@pec.it](mailto:comunelesina@pec.it), nella persona della Sig.ra Parigino Silvana, Responsabile del procedimento.

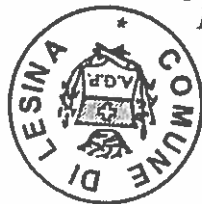
## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.196/03.**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Il titolare dei dati è il Comune di Lesina. Il responsabile

dei dati è la sig.ra Parigino Silvana, Responsabile del Servizio Anagrafe.

Lesina, 13/04/2017

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
*Dott.ssa Maria Vincenza Esposito*



*(Handwritten signature of Dott.ssa Maria Vincenza Esposito)*